

Udine, 30 luglio 2019

Oggetto: URGENTE – Incentivi regionali per assunzioni e stabilizzazioni – Scadenza rideterminata al 31 luglio 2019.

Circolare numero 016/2019

In sintesi

Si segnala che la Regione in data odierna (30 luglio 2019) ha comunicato sul proprio sito internet che il termine finale per la presentazione delle domande di concessione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro è stato anticipato a domani 31 luglio (il precedente termine era fissato al 31 agosto).

Per un riepilogo delle condizioni di accesso agli incentivi rinviamo alla nostra Circolare 012/2019, oppure al seguente link: <https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/>

In ipotesi di assunzioni e di trasformazioni agevolabili effettuate nel mese di luglio e di trasformazioni programmate per i mesi successivi le aziende dovranno presentare le domande in autonomia nella giornata di domani 31 luglio seguendo le istruzioni operative riportate nell'approfondimento. Lo Studio rimane disponibile per prestare la dovuta assistenza.

Approfondimento

Con delibera 1302 del 26 luglio 2019 la Giunta regionale ha modificato il termine finale di presentazione delle domande per la concessione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32, 33 e 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 fissandolo al 31 luglio 2019. La notizia dell'emanazione della citata delibera è stata pubblicata sul sito internet della regione solo in data odierna.

Questa improvvisa ed inattesa anticipazione del termine sembrerebbe dovuta all'esaurimento delle risorse stanziare; si rammenta che la concessione degli incentivi è sempre subordinata alla presenza di fondi sufficienti.

Fino ad oggi lo scrivente Studio si è sempre prestato a presentare le domande per conto delle aziende ma i nuovi strettissimi termini imposti dalla Regione non consentono di seguire le procedure ordinarie pertanto invitiamo le aziende interessate a presentare le domande in forma autonoma e, di seguito, forniamo apposite istruzioni operative:

1) Dichiarazione del datore di lavoro

Dal sito della Regione FVG / Lavoro formazione / Interventi per il lavoro
<http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/>

Entrare in:

- *Assunzione a tempo indeterminato (per le assunzioni a tempo indeterminato).*
- *Assunzione a tempo determinato (per le assunzioni a tempo determinato).*
- *Stabilizzazione di lavoratori precari (per la trasformazione a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro a tempo determinato, intermittente, somministrazione, apprendistato).*

Scaricare, compilare e sottoscrivere (digitalmente o mediante firma autografa) la Dichiarazione del datore di lavoro. Nella compilazione tenere conto che per dimensioni dell'impresa si intende:

- micro impresa (se occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro);
- piccola impresa (se occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro);
- media impresa (se occupa meno di 250 persone ed ha un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro);
- grande impresa (se supera i limiti previsti per la media impresa).

2) Imposta di bollo

Effettuare un versamento di euro 16,00 tramite F23 compilato come segue:

campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento.

campo 4: dati anagrafici dell'impresa.

campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede dell'impresa (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta.

campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2019" e nel campo numero "reg. 236/2018".

campo 11 Codice tributo: 456T.

campo 13 Importo: 16,00.

oppure

Applicare una marca da bollo di euro 16,00 all'allegato "Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo - Modello E" inserendo i seguenti dati:

- Dati identificativi del rivenditore: secondo e terzo blocco di valori alfanumerici della prima riga;
- Data e ora di emissione: secondo e terzo blocco di numeri della seconda riga;
- Codice di sicurezza: primo blocco di numeri della prima riga;
- data (non anteriore a quella della marca da bollo).

Il modulo NON va firmato digitalmente

3) Trasmissione della domanda (mediante CNS o Business Key del titolare/legale rappresentante dell'impresa, firmatario della domanda di contributo). Pertanto è necessario disporre della firma digitale del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda.

Dal sito della Regione FVG / Lavoro formazione / Interventi per il lavoro
(<http://www.regione.fvg.it/rafvq/cms/RAFGV/formazione-lavoro/lavoro/>)

Entrare in:

- Assunzione a tempo indeterminato (per le assunzioni a tempo indeterminato)
- Assunzione a tempo determinato (per le assunzioni a tempo determinato)
- Stabilizzazione di lavoratori precari (per la trasformazione a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro a tempo determinato, intermittente, somministrazione, apprendistato)

Selezionare:

- Sistema FEGC per la presentazione telematica delle domande di contributo.
- Entra con LoginFVG.
- Cliccare su Avanzato.

Compilare le schermate proposte (per l'importo del contributo potete contattare il nostro studio).

Al termine allegare:

- Dichiarazione del datore di lavoro.
- F23 quietanziato oppure la "Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo - Modello E".
- Copia della carta di identità nel caso di firma autografa della Dichiarazione.

Ultimare la procedura trasmettendo la domanda alla Regione.



The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. The page is titled "INTERVENTI PER IL LAVORO". The main content area features a news article dated 30.07.19 with the headline "Contributi ai datori di lavoro per le assunzioni: anticipo termine domande al 31 luglio". The article text states that the regional council has modified the final deadline for submitting requests for incentives for active labor policy interventions. A sidebar on the left lists various categories under "FORMAZIONE LAVORO", and a "ULTIME NOTIZIE" section on the right shows a list of recent news items.

DICHIARAZIONE SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ALL. E

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante/ titolare di ditta individuale/ libero professionista

Ragione sociale/denominazione/ditta

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 mediante:

(barrare la casella che interessa):

- versamento eseguito tramite modello F23 che si allega alla presente dichiarazione¹;
- versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, a
comprova indica i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata che sono:

dati identificativi del rivenditore _____

data e ora di emissione _____

codice di sicurezza _____

e di aver a tal fine provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo,
impegnandosi a conservarne l'originale contestualmente alla copia dell'istanza medesima per eventuali
controlli da parte dell'amministrazione.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente
d.lgs.82/2005

¹ Il Mod. F23 dovrà riportare i seguenti dati nei capi sotto indicati:
campo 6 UFFICIO O ENTE: indicare il cod. l'ufficio di "residenza" del soggetto che provvede al versamento.
campo 9 indicare "PA"
campo 10 ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: indicare "FVG-DPREG 255/2016"
campo 11 CODICE TRIBUTO: indicare "456T"