

GUIDA OPERATIVA PRESTAZIONI OCCASIONALI Libretto famiglia

Destinatari

Committenti: famiglie, persone fisiche (NON nell'esercizio dell'attività professionale o d'impresa) per lo svolgimento di:

- piccoli lavori domestici, compresi lavori di giardinaggio, di pulizia o di manutenzione;
- assistenza domiciliare ai bambini e alle persone anziane, ammalate o con disabilità;
- insegnamento privato supplementare.

Lavoratori: occupati e disoccupati, senza alcuna particolare limitazione d'età e di status.

Modalità di utilizzo

Le operazioni possono essere svolte tramite:

- Piattaforma telematica INPS (<https://servizi2.inps.it/servizi/lacc/default.aspx>)
- Contact center INPS (803164 gratuito da telefono fisso, 06164164 a pagamento da cellulare)

Il lavoratore (prestatore) deve:

1. Dotarsi di PIN dispositivo INPS, credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) o CNS (Carta Nazionale Servizi);
2. Registrarsi come "prestatore" sulla piattaforma INPS o chiamando il contact center fornendo i propri dati anagrafici, documento identificativo, recapito telefonico, e-mail e IBAN per l'accredito dei compensi.

Attraverso la piattaforma telematica il lavoratore potrà acquisire il prospetto paga mensile con l'evidenza dei compensi percepiti, della contribuzione INPS e INAIL e degli utilizzatori. Tramite una comunicazione via e-mail o SMS riceverà notifica dei versamenti e dei dati inseriti a suo nome dall'utilizzatore.

Il committente (utilizzatore) deve:

1. Dotarsi di PIN dispositivo INPS, credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) o CNS (Carta Nazionale Servizi);
2. Registrarsi come "utilizzatore" sulla piattaforma INPS o chiamando il contact center;
3. Versare le somme destinate a remunerare le prestazioni di lavoro occasionale. I versamenti vanno effettuati tramite lo specifico mod. F24 ELIDE a ciò dedicato da compilare come segue:
 - sezione "CONTRIBUENTE": codice fiscale e dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
 - sezione "ERARIO ED ALTRO":
 - campo "tipo": lettera "I" (INPS);
 - campo "elementi identificativi": nessun valore;

- campo "codice": causale contributo LIFA;
- campo "anno di riferimento": anno in cui si effettua il pagamento, nel formato "AAAA" Es: 2017.

I versamenti possono essere effettuati anche online tramite il portale dei pagamenti INPS mediante carta di credito o altri servizi e strumenti.

4. Comunicare, al termine della prestazione lavorativa e comunque non oltre il terzo giorno del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione stessa, tramite la piattaforma INPS o il contact center:

- i dati identificativi del prestatore;
- il luogo di svolgimento della prestazione;
- il numero di titoli utilizzati per il pagamento della prestazione;
- la durata della prestazione;
- l'ambito di svolgimento della prestazione (servizi domestici, giardinaggio, lezioni private ecc);
- altre informazioni per la gestione del rapporto.

I versamenti e i pagamenti saranno registrati sulla piattaforma telematica accessibile con le proprie credenziali sul sito INPS.

L'INPS entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione:

1. Eroga il compenso al "prestatore" tramite:
 - accredito sul conto corrente bancario indicato al momento della registrazione;
 - bonifico bancario domiciliato (in assenza dell'indicazione del conto corrente).
2. Gestisce gli accrediti contributivi e riversa all'INAIL la quota per l'assicurazione contro gli infortuni;
3. Pubblica sulla piattaforma informatica il prospetto paga mensile dei prestatori con l'evidenza dei compensi erogati dagli utilizzatori e della contribuzione INPS INAIL.