



Udine 13 ottobre 2016

## **Oggetto: nuovi servizi on-line per l'amministrazione del personale.**

Circolare n. 025/2016

---

### **..... lo Studio presenta il NUOVO SERVIZIO "HR portal".**

Grazie a questo innovativo strumento di *internetworking*, lo scambio e l'archiviazione dei documenti tra consulente, azienda e collaboratori diventano più facili ed immediati. Anche la gestione delle presenze risulta semplificata.

Tutti i dati diventano accessibili e visualizzabili attraverso qualsiasi dispositivo connesso ad internet (PC, tablet, smartphone). Sicurezza ed accessi sono garantiti da Server *Telecom* gestiti dalla Studio e dall'affidabilità dei prodotti gestionali *Zucchetti*.

Attraverso il nuovo portale web "*HR portal*" aziende e lavoratori possono – in tutta sicurezza e privacy, tramite *accounts* profilabili, personalizzabili e protetti da password – scambiarsi documenti, visualizzare stampe provenienti dall'elaborazione paghe, gestire le presenze ed aggregare tutti i dati provenienti dalla procedura di elaborazione attraverso semplici estrattori preconfezionati.

### **..... il dettaglio dei nuovi servizi.**

La nuova procedura, attivabile dallo Studio su richiesta del cliente, rende più facile il lavoro di tutti gli operatori coinvolti nella gestione della forza lavoro, grazie ad utilità e servizi quali:

#### **LA CONSEGNA "SMART" DI CEDOLINI E COMUNICAZIONI AZIENDALI**

la nuova procedura consente di pubblicare le comunicazioni aziendali ai collaboratori su *files* tracciando accessi e visualizzazioni.

Il collaboratore con accesso ad internet potrà essere dotato di un *account* per la visualizzazione dei suoi documenti (cedolino, CU, modulistica detrazioni, ANF, ecc...). La consegna dei cedolini diventa così semplice e certa: il lavoratore avrà a disposizione un vero e proprio archivio con tutti i suoi documenti, accessibile in tutta riservatezza anche da *smartphone* e *tablet*, grazie alla app HR Infinity, scaricabile gratuitamente.

#### **L'INTERFACCIA DIRETTA STUDIO/UFFICIO PERSONALE**

Tutti i dati anagrafici dei dipendenti e dei collaboratori, mantenuti aggiornati dallo Studio, diventano accessibili *online*.

Oltre alle anagrafiche sarà possibile controllare tutti i dati economici provenienti dalle elaborazioni (elementi di paga, scatti, livelli, voci paga, ecc.); sarà anche possibile conservare i documenti cartacei originali in archivio e consultare *online* i documenti del personale condividendoli con lo Studio.



### **LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI AI DIVERSI UFFICI**

Grazie alla creazione di diversi *accounts* personalizzati sarà possibile mettere a disposizione differenziando i diversi utenti (uffici) aziendali i dati e i documenti provenienti dalle elaborazioni (LUL, modelli F24, prospetti TFR, ferie e permessi residui, costi orari e consuntivi, ratei, budget, ecc.), il tutto adattandosi perfettamente all'organizzazione già in essere e rispettando al meglio la normativa sulla privacy.

### **LA GESTIONE DEI DATI STATISTICI E L'ARCHIVIAZIONE**

Tramite appositi "estrattori" sarà possibile filtrare tutti i dati presenti nel portale, esportandoli anche su file. L'archiviazione viene quindi semplificata e i documenti elaborati e caricati restano disponibili *online* senza limiti di tempo, siano essi cedolini, CU, moduli per detrazioni fiscali o qualsiasi altra stampa (ferie, costi, contabilità, F24, ecc...) generata dal software di elaborazione.

### **LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DA REMOTO**

Sarà possibile acquisire le presenze accedendo all'area riservata ed aggiornando il form già precompilato con gli orari teorici da trasmettere, poi, agli operatori dello Studio.

C'è la possibilità di far inserire le presenze ai vari responsabili: mediante dei filtri è possibile gestire il form per unità locali, cantieri o altre suddivisioni interne aziendali.

A partire da gennaio 2017 "HR portal", attivato con la registrazione delle presenze da remoto, sostituirà gratuitamente il portale STIR per tutti gli utenti che già lo utilizzano; questi clienti riceveranno a breve le necessarie informazioni.

### **LA SUITE PRESENZE**

Con il gestionale *Pres Web* sarà possibile dirottare su *cloud* le timbrature dei rilevatori presenti in azienda. Le presenze potranno essere vagliate, validate e chiuse da qualsiasi accesso internet.

### **IL TIMBRATORE VIRTUALE**

Il timbratore virtuale registra l'inizio dell'attività solo dopo l'accensione del PC, l'utilizzo di uno smartphone con GPS, evidenzia in tempo reale l'inizio dell'attività lavorativa sui cantieri, che vengono anche geolocalizzati.

### **LA FORMAZIONE APPRENDISTI**

Per gestire e registrare la formazione impartita agli apprendisti in modo coerente con il piano formativo, è disponibile uno strumento *TC Tutor Apprendistato* con accesso *on line* per tenere costantemente aggiornata e monitorata la formazione.

### **C'E' DELL'ALTRO**

Work flow autorizzazioni, Note spese, Risorse umane, Safety e altro potranno essere messi a disposizione per le Ditte che ne fossero interessate.

***Per maggiori informazioni, potete contattare lo Studio, siamo pronti ad ospitarvi per una dimostrazione:***

***Email: [info@studiodemarco.it](mailto:info@studiodemarco.it); [ltovoli@studiodemarco.it](mailto:ltovoli@studiodemarco.it); Tel. 0432 502540***