

Fasi della procedura	Modalità di gestione dei voucher			
	Tabaccheria e banca	Posta (SOLO PER I COMMITTENTI PERSONE FISICHE O ASSOCIAZIONI)	Procedura telematica gestita autonomamente	Procedura telematica demandata al Consulente del lavoro
Registrazione del committente: il committente deve richiedere ed essere in possesso del PIN Inps.	NO	NO	SI'	NO
Accreditamento del lavoratore: il lavoratore deve registrarsi presso l'Inps telefonando all'Istituto o facendone richiesta tramite il sito web.	NO	NO	SI'	SI'
Rilascio della Inps Card: al lavoratore registrato viene rilasciata la Inps Card (costo 5 Euro) per l'accredito dei compensi di lavoro accessorio.	NO	NO	SI'	SI'
Delega all'acquisto dei voucher: inviando all'Inps il modello SC53, il legale rappresentante deve autorizzare un delegato ad acquistare i voucher in nome e per conto dell'azienda.	SI'	NO	NO	NO
Acquisto dei voucher: prima dell'inizio della prestazione lavorativa il committente deve acquistare un determinato importo in voucher che potranno essere utilizzati anche a favore di più voucheristi. Il pagamento dei voucher può essere effettuato con modalità diverse a seconda della procedura adottata.	SI' (contanti)	SI' (contanti)	SI' (F24, bollettino postale o carta di credito)	SI' (F24, bollettino postale o carta di credito)
Comunicazione preventiva: prima dell'inizio della prestazione il committente deve comunicare all'Inps il codice fiscale del lavoratore, il luogo ed i giorni o il periodo di lavoro. La comunicazione può essere effettuata per periodi non superiori a 30 giorni di calendario.	SI' (online o telefono)	SI' (online o telefono)	SI' (online o telefono)	SI' (online o telefono)
Compilazione, consegna e riscossione dei voucher: i voucher devono essere compilati e consegnati al lavoratore che li potrà incassare in tabaccheria o in posta 2 giorni dopo la fine del periodo comunicato.	SI' (incasso solo in tabaccheria o banca)	SI' (incasso solo in posta)	NO	NO
Consuntivazione / pagamento dei voucher: il committente effettua online la consuntivazione delle prestazioni disponendo il pagamento a favore del lavoratore.	NO	NO	SI' (con accredito sulla Inps Card)	SI' (con accredito sulla Inps Card)
Verifica del non superamento dei limiti: il committente deve verificare il non superamento dell'importo massimo consentito. Sul sito web dell'Inps è disponibile il riepilogo di tutti i compensi di lavoro accessorio percepiti da ciascun lavoratore.	SI'	SI'	SI'	SI'